附件七

國立中山大學檔案應用申請書填寫範例

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住（居）所聯絡電話
申請人 陳小華	50/01/01	A123456789	地址： 台中市民生路 59 巷 10 號 電話：(H) (O)02-25131888
※ 代理人 與申請人之關係			地址： 電話：(H) (O)

※ 法人、團體、事務所或營業所名稱：
地址：
（管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位）

序號	檔號／收發文字號	檔案名稱或內容要旨	申請項目（可複選） 【閱覽、抄錄】【複製】
1	092/080100/9/2/090	在職進修訂定辦法	☐ ☑

※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：

申請目的：☐歷史考證 ☐學術研究 ☐事證稽憑 ☐業務參考 ☑權益保障
☐其他（請敘明）：

此致　　國立中山大學

申請人簽章：陳小華　※代理人簽章：　申請日期：94 年 8 月 31 日

填表說明

一、 ※標記者，請依需要填入，其他欄位請填具完整。
二、 身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
三、 代理人如係意定代理人者，並應提出委任書；如係法定代理人者，應敘明其關係並檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
四、 申請人為法人、團體、事務所或營業所者，請附登記證影本。
五、 申請書填具後，得親自持送或以書面通訊方式送國立中山大學文書組。
地址：高雄市804鼓山區蓮海路70號
電話：（07）5252000-2312
傳真：（07）5252319